

UBND HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TÂN THẠNH ĐÔNG

Số: 171/QĐ-THTTĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cử Chi, ngày 12 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế sử dụng điện của Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN THẠNH ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 183/QĐ/UB ngày 27 tháng 6 năm 1984 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi về việc thành lập trường Tiểu học Tân Thạnh Đông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2020 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 3579/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thực hiện tiết kiệm điện trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định trong điều lệ trường Tiểu học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế sử dụng điện của Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông”.

Điều 2. Tập thể và cá nhân công chức, viên chức, người lao động, học sinh trường Tiểu học Tân Thạnh Đông có trách nhiệm thực hiện quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HT.



Nguyễn Hoàng Thu Mai

Củ Chi, ngày 24 tháng 5 năm 2023

QUY CHẾ

SỬ DỤNG ĐIỆN TRONG TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~171~~/QĐ-THTTĐ ngày ~~12~~ tháng ~~6~~ năm 2023
của Trường Tiểu học Tân Thanh Đông./.)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của Trường Tiểu học Tân Thanh Đông.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trong nhà trường về tình hình thiếu điện hiện nay và yêu cầu phải tiết kiệm trong sử dụng điện; tăng cường sự quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo về việc thực hiện tiết kiệm điện năng, chống sử dụng điện lãng phí trong Trường.

2. Đề ra các biện pháp khả thi và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, phù hợp nhằm quản lý, sử dụng tiết kiệm năng lượng điện, tăng cường chống lãng phí điện.

Chương II

NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TIẾT KIỆM ĐIỆN

Điều 3. Nội dung tuyên truyền

1. Tăng cường công tác giáo dục, tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, liên hệ trong sử dụng điện tại nơi làm việc và ở gia đình.

2. Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở giáo viên, nhân viên và học sinh phải thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện theo Chỉ thị 171/CT- TTg ngày 26/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện; Thông tư liên tịch số 111/TTLT/BTC-BCT ngày 01/6/2009 về TTLT về hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 4. Các biện pháp tiết kiệm điện chung

1. Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và hết giờ làm việc. Tắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị điện.



2. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc, học sinh giảm.

3. Sử dụng điều hòa khi cần thiết và nhiệt độ 25°C trở lên.

4. Các đèn trong phòng làm việc chỉ được bật khi đang làm việc (đọc công văn giấy tờ, đánh máy vi tính...).

5. Máy vi tính, máy photocopy, máy in chỉ được sử dụng cho công việc của cơ quan, không được dùng cho công việc riêng cá nhân. Xong hết công việc phải tắt điện, không để chế độ chờ.

6. Khi cải tạo hoặc trang bị mới phải sử dụng phương tiện thiết bị điện hiệu suất cao theo quy định hoặc thiết bị điện có dán nhãn tiết kiệm năng lượng không sử dụng bóng đèn sợi đốt trong quá trình thay thế hoặc mua mới.

7. Hạn chế sử dụng các thiết bị tiêu thụ điện lớn (điều hoà không khí, bình nước nóng, bàn là điện, ...).

8. Giảm số lượng điện năng dùng cho chiếu sáng chung ở hành lang, khu vực sân trường hợp lý. Sử dụng loại đèn tiết kiệm điện năng, công suất phù hợp. Đèn bảo vệ được bật và tắt đúng thời gian, phù hợp với thời tiết: Bật vào lúc 18h30 và tắt vào 6h sáng.

9. Không sử dụng điện phục vụ mục đích riêng trong cơ quan.

10. Mọi người phải có ý thức, trách nhiệm trong sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả.

Điều 5. Các biện pháp tiết kiệm điện cụ thể

1. Khối Hành chính, văn phòng

- Chỉ sử dụng điện phục vụ công việc cơ quan, công việc chuyên môn. Bộ phận, cá nhân nào do yêu cầu công việc của nhà trường cần giải quyết ngoài giờ hành chính phải báo cáo BGH nhà trường và đăng ký với BGH để thực hiện.

- Giáo viên, nhân viên phục vụ có nhiệm vụ thường xuyên kiểm tra và tắt các thiết bị điện.

2. Hội trường phòng họp, khu vực công cộng:

- Hội trường, phòng họp và khu vực sân (Hành lang, cầu thang, khu nhà vệ sinh công cộng) thực hiện sử dụng các thiết bị cần thiết phục vụ hoạt động của nhà trường theo quy định chung của quy chế sử dụng điện.

- Các bộ phận, cá nhân chú ý đóng, ngắt các thiết bị khi ra về, hết giờ làm việc.

- Bộ phận bảo vệ có trách nhiệm thực hiện, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng điện của các phòng học và phòng làm việc mỗi ngày khi CB-GV-NV ra về.

Điều 6. Công tác kiểm tra, báo cáo

1. Các tổ khối trường, bảo vệ thực hiện kiểm tra việc sử dụng điện của các lớp, các khu vực. Nếu phát hiện bộ phận, cá nhân nào khi hết giờ làm việc không tắt đèn, quạt... các thiết bị điện khác, thực hiện ghi vào sổ theo dõi, thông tin báo cáo lãnh đạo nhà trường.

2. Ban chỉ đạo Lập biên bản những trường hợp vi phạm quy chế sử dụng điện.

3. Giáo viên các lớp có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm điện năng trong phòng học, trong lớp mình quản lý.

4. Nhân viên toàn trường có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm điện năng trong phòng mình được giao quản lý.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm phổ biến tới toàn thể cán bộ, GV, NV và tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Các tổ khối trường có trách nhiệm tuyên truyền, triển khai tới các thành viên trong tổ khối của mình, thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm điện của các thành viên trong tổ khối của mình.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo sử dụng tiết kiệm điện có trách nhiệm thực hiện, kiểm tra theo dõi toàn bộ tính hình sử dụng điện của nhà trường.

4. Các bộ phận, cá nhân vi phạm các quy định gây lãng phí trong việc sử dụng điện sẽ bị xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thành viên BCD;
- CB-GV-NV-HS (để thực hiện);
- Lưu VT.



Nguyễn Hoàng Thu Mai